

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ БЕРЕГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Тридцать пятое заседание**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**19 мая 2016 г**

**№ 114**

**Об утверждении Порядка  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Береговского сельского поселения**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.07.2014 [N 234-ФЗ](#) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 24.02.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и постановлением Правительства Белгородской области от 18 января 2016 года № 11-пп «Об организации осуществления муниципального земельного контроля и координации взаимодействия при проведении государственного земельного надзора на территории Белгородской области», а также повышения эффективности при проведении проверок соблюдения земельного законодательства по охране и надлежащему использованию земель всех категорий и форм собственности Земское собрание Береговского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Береговского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава поселения**

**В. Толстой**

Утвержден решением  
Земского собрания  
Береговского сельского поселения

От 19 мая 2016 года № 114

Порядок  
осуществления муниципального земельного контроля на территории  
Береговского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Береговского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Земельным кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от 21.07.2014 N 234-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 24.02.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», федеральными законами [от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ) и [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ) и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Береговского сельского поселения муниципального района Прохоровский район Белгородской области.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальный земельный контроль - деятельность уполномоченного органа местного самоуправления и его должностных лиц по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений требований [земельного законодательства](#), за нарушение которого законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

- 2) Муниципальный инспектор - должностное лицо, на которое возложено осуществление муниципального земельного контроля, сотрудник уполномоченного органа администрации Береговского сельского поселения;
- 3) Предписание - требование устранить нарушение земельного законодательства, вынесенное муниципальным инспектором на основании материалов проверок по использованию земель;
- 4) проверка муниципального земельного контроля - совокупность мероприятий, проводимых органом муниципального контроля и его должностными лицами, в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан по контролю соответствия осуществляемой ими деятельности или действий (бездействия) требованиям нормативных правовых актов в области использования и охраны земель.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и выездных).

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории поселения осуществляется:

- в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории поселения, - уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

Инспекторами являются должностные лица уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, которые имеют служебные удостоверения, обязательные для предъявления при проведении проверок.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основании регламентов, утверждаемых органами местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и законодательством Российской Федерации.

1.6. Инспекторы муниципального земельного контроля осуществляют контроль за:

- а) соблюдением требований [земельного законодательства](#);
- б) использованием земельных участков по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием;
- в) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

г) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

ж) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

з) исполнением предписаний по вопросам соблюдения [земельного законодательства](#) и устранения нарушений в области земельных отношений;

и) выполнением иных требований [земельного законодательства](#) по вопросам использования и охраны земель.

1.7. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица земельного контроля взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

1.8. При организации и проведении муниципального земельного контроля уполномоченные органы муниципального земельного контроля вправе осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Белгородской области по следующим вопросам:

1) информирование о предложениях по включению перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения проверок соблюдения требований надлежащего использования и охраны земель, подлежащий согласованию в установленном порядке с органами прокуратуры;

2) информирование о мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля, а также о результатах проведения проверок соблюдения [земельного законодательства](#);

3) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании правовых актов Российской Федерации и Белгородской области в части совершенствования организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Белгородской области.

1.9. Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

1.10. Для предотвращения или пресечения действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, инспекторы в течение срока проведения проверок и мероприятий по контролю вправе в установленном порядке взаимодействовать с органами внутренних дел.

1.11. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля инспекторы земельного контроля вправе привлекать к проведению мероприятий по контролю соответствующих экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами деятельности или действий (бездействия) требованиям [земельного законодательства](#).

## 2. Организация проведения муниципального земельного контроля

2.1. Организация и проведение проверок муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства по использованию и охране земель осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

2.2. Плановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений [земельного законодательства](#) проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых

проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В целях координации и обеспечения согласованных действий федеральных органов государственного земельного надзора, органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления по формированию и утверждению в установленном порядке ежегодного плана проведения плановых проверок органы муниципального земельного контроля обязаны:

- в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направить проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора и для учета в уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области, ответственный за реализацию государственной политики в сфере земельных отношений на территории Белгородской области;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направить согласованный федеральными органами государственного земельного надзора проект ежегодного плана проведения плановых проверок для рассмотрения в органы прокуратуры по местонахождению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

При поступлении от органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального земельного контроля обязан рассмотреть такие предложения и по итогам их рассмотрения направить в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля план проведения плановых проверок ежегодно доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) либо иным доступным способом.

2.3. Обязательным условием для включения юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

а) при поступлении в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, свидетельствующих о следующих фактах:

- возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;



б) в случае истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований [земельного законодательства](#);

в) в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа государственного земельного надзора, изданным согласно поручениям Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства по поступившим в органы прокуратуры соответствующим материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в [подпунктах "а", "б" и "в" пункта 2.4](#) раздела 2 настоящего Порядка, после согласования с органом прокуратуры по местонахождению объекта земельных отношений, являющегося предметом внеплановой проверки.

На основании положений [Федерального закона](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан не требуется.

2.5. Внесение изменений в ежегодный план проведения проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, иных, предусмотренных федеральным законодательством случаях, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в том же порядке, что и его подготовка и утверждение. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 10 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#), а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований [земельного законодательства](#) (в момент совершения таких нарушений) в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю. В данном случае уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.7. Основанием проведения проверки является распоряжение (приказ) руководителя или заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, типовая форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В распоряжении (приказе) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов и представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, местонахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

### 3. Проведение проверки муниципального земельного контроля

3.1. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, а также обязательного ознакомления гражданина, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) или руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) юридического лица с распоряжением (приказом) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

3.2. Правообладатели объекта земельных отношений или их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на соответствующую территорию.

3.3. Лица, препятствующие проведению проверки муниципального земельного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Результаты проведения проверки уполномоченные должностные лица (инспекторы) оформляют актом проверки, подготовленным по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Оформление результатов муниципального земельного контроля и принимаемые меры по выявленным нарушениям

4.1. Подготовка результатов проверки соблюдения [земельного законодательства](#) осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) или руководителю (иному должностному лицу или уполномоченному представителю) юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) или руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) юридического лица, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в течение двух рабочих дней со дня составления акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. К акту проверки прилагаются объяснения гражданина, индивидуального предпринимателя или руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) юридического лица, участвовавших в проверке, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы и их копии, связанные с результатами проведения проверки.

4.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований или экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается гражданину, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) или руководителю (иному должностному лицу или уполномоченному представителю) юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

4.4. При выявлении фактов нарушений [земельного законодательства](#) должностным лицом органа муниципального земельного контроля выдается предписание об устранении земельного правонарушения. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под подпись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

По истечении установленного в предписании срока для устранения фактов нарушений [земельного законодательства](#) должностное лицо муниципального земельного контроля, ответственное за проведение проверки, в установленном порядке повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

4.5. В случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#) в области [земельного законодательства](#) (рассмотрение которых не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), должностное лицо муниципального земельного контроля составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и направляет копию указанного акта проверки в соответствующий территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления.

4.6. В случае обнаружения при проведении проверки признаков административного правонарушения, установленных [законом](#) Белгородской области от 4 июля 2002 года N 35 "Об административных правонарушениях на территории Белгородской области", должностное лицо муниципального земельного контроля составляет протокол об административном правонарушении и направляет его на рассмотрение в административную комиссию органа местного самоуправления по месторасположению объектов земельных отношений.

5. Права и обязанности должностных лиц органов муниципального земельного контроля

5.1. Должностные лица муниципального земельного контроля (инспекторы) имеют право:

- производить обследование в установленном законодательством порядке земельных участков независимо от формы собственности правообладателя земельных отношений;
- получать от правообладателей земельных участков или их уполномоченных представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;
- составлять по результатам проверок акты проверок;

- давать предписания по вопросам соблюдения требований [земельного законодательства](#);
- привлекать в установленном порядке для проведения проверок и экспертиз специалистов различных организаций и учреждений;
- обращаться в установленном порядке в соответствующие органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности в рамках муниципального земельного контроля, а также для установления личности граждан и выявления юридических лиц, виновных в нарушении установленных требований [земельного законодательства](#).

5.2. Должностные лица муниципального земельного контроля (инспекторы) обязаны:

- соблюдать при осуществлении муниципального земельного контроля требования действующего законодательства;
- принимать в пределах установленных полномочий меры по устранению нарушений законодательства об использовании и охране земель;
- рассматривать обращения граждан и юридических лиц по фактам нарушения [земельного законодательства](#).

6. Учет сведений об использовании земельных участков и отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. По результатам проведенных проверок орган муниципального земельного контроля ведет реестр (базу данных) сведений об использовании земельных участков, содержащий актуальную информацию об использовании объектов земельных отношений и их правообладателях.

Указанный реестр (база данных) сведений об использовании земельных участков должен содержать данные о зафиксированных нарушениях [земельного законодательства](#).

В случае выявления фактов неиспользования или неосвоения земельных участков в сроки, установленные федеральным законодательством, информация об использовании таких земельных участков подлежит ежегодной актуализации.

6.2. О ходе проведения муниципального земельного контроля и принятых к нарушителям мерах уполномоченные должностные лица муниципального земельного контроля (инспекторы) информируют главу местного самоуправления муниципального района в следующем порядке:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - о результатах работы уполномоченного должностного лица муниципального земельного контроля (инспектора) за квартал;

- не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, - об итогах работы уполномоченного должностного лица земельного контроля (инспектора) в отчетном году.

6.3. Формы отчетности, указанные в [пункте 6.2](#) раздела 6 настоящего Порядка, утверждает уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области, ответственный за реализацию государственной политики в сфере земельных отношений на территории Белгородской области.

Осуществление контроля за соблюдением требований земельного законодательства.

Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава поселения**

**В.Голстой**

