

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»**  
**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ БЕРЕГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Первое заседание пятого созыва**  
*309041, Белгородская обл., Прохоровский р-н, с.Береговое-1, ул.Садовая,8*

**РЕШЕНИЕ**

**14 сентября 2023 года**

**№ 8**

**Об образовании постоянных комиссий земского собрания**

В соответствии с Регламентом земского собрания Береговского сельского поселения земское собрание **р е ш и л о** :

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях земского собрания Береговского сельского поселения (прилагается).

2. Образовать постоянную комиссию земского собрания Береговского сельского поселения по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике и утвердить ее в следующем составе:

**Матвейчук О.М.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Перьков Ю.Л.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Передерий Г.Н.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения.

3. Образовать постоянную комиссию земского собрания Береговского сельского поселения по социальной политике, внесению изменений и дополнений в Устав Береговского сельского поселения и подготовке правовых актов и утвердить ее в следующем составе:

**Попова Е.П.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Озеров С.В.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Остапенко О.С.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения.

4. Образовать постоянную комиссию земского собрания Береговского сельского поселения по вопросам агропромышленной политики, малому бизнесу и предпринимательству и утвердить ее в следующем составе:

**Лыков П.В.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Поплавский Г.И.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Тверитинов С.И.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

5. Образовать постоянную комиссию земского собрания Береговского сельского поселения по вопросу оценки эффективности деятельности муниципального образования для выплаты премии главе администрации Береговского сельского поселения и утвердить ее в следующем составе:

**Попова Е.П.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Лыков П.В.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Горяинова И.А.** - депутат земского собрания Береговского сельского поселения;

**Глава Береговского  
сельского поселения**



**Е.П. Попова**

**Утверждено**  
**решением земского собрания**  
**Береговского сельского поселения**  
**от 14 сентября 2023 года № 8**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянных комиссиях земского**  
**собрания Береговского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянные депутатские комиссии Земского собрания Береговского сельского поселения (далее - комиссии) - постоянно действующие рабочие органы земского собрания Береговского сельского поселения (далее - земское собрание), создаваемые на срок его полномочий по функциональному принципу для предварительного рассмотрения, подготовки и согласования вопросов, рассматриваемых на заседании земского собрания, состоят из депутатов земского собрания - членов комиссии.

1.2. Количественный и персональный состав комиссий земского собрания определяется на основании предложений председателя земского собрания с учетом личных заявлений депутатов и утверждается земским собранием. Формирование состава комиссий производится по волеизъявлению депутатов.

1.3. В своей деятельности комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Береговского сельского поселения, Регламентом земского собрания Береговского сельского поселения, настоящим Положением и решениями земского собрания.

1.4. К работе комиссий могут быть привлечены эксперты, специалисты. В работе комиссий могут принимать участие: с правом решающего голоса председатель земского собрания, с правом совещательного голоса его заместитель и депутаты, не являющиеся членами комиссии.

1.5. При земском собрании постоянно действуют 4 комиссии:

- по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике;
- по социальной политике, внесению изменений и дополнений в Устав Береговского сельского поселения и подготовке правовых актов;
- по вопросам агропромышленной политики, малому бизнесу и предпринимательству.

-по вопросу оценки эффективности деятельности муниципального образования для выплаты премии главе администрации Береговского сельского поселения .

**II. Вопросы ведения комиссий**

2.1. Вопросы ведения комиссии по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике:

- экономическая политика, развитие производственно-экономического потенциала Береговского сельского поселения;
- планы социально-экономического развития Береговского сельского поселения, а именно: занятость населения, рациональное использование ресурсов территории, оптимизация размещения производительных сил, участие в районных, областных и федеральных программах социально-экономического развития;
- формирование, утверждение, исполнение бюджета Береговского сельского поселения;
- отчет об исполнении бюджета, анализ исполнения бюджета;
- местные налоги и сборы, их введение, контроль и анализ рациональности системы налогов и сборов;
- контроль за соблюдением бюджетного законодательства;
- владение, пользование и распределение имуществом, находящимся в собственности Береговского сельского поселения;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Береговского сельского поселения;
- рассмотрение обращений населения по финансовым вопросам;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции земского собрания в соответствии с законодательством.

2.2. Вопросы ведения комиссии по социальной политике, внесению изменений и дополнений в Устав Береговского сельского поселения и подготовке правовых актов:

- социальная политика Береговского сельского поселения;
- программы по охране здоровья населения, развития культуры, образования, социальной защиты населения и другие социальные программы;
- права человека, законность, правопорядок, религия, национально-этнические отношения и другие;
- социальная поддержка, занятость населения;
- физическая культура и спорт;
- молодежная политика;
- защита семьи, материнства, отцовства и детства;
- охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;
- досуг населения;
- работа с общественными организациями и объединениями социальной направленности;
- социально-экономическое развитие муниципального образования и контроль за расходованием средств, направленных на финансирование социальных программ;
- транспортное обслуживание населения;
- дорожное строительство, содержание дорог местного значения;

- подготовка, рассмотрение, внесение на рассмотрение земского собрания нормативных документов, регламентирующих деятельность земского собрания, контроль за их исполнением;
- внесение поправок и дополнений в действующие нормативные акты, принятые земским собранием;
- принятие изменений и дополнений к Уставу Береговского сельского поселения, контроль за его соблюдением;
- назначение местного референдума, общих собраний (сходов), конференций, публичных слушаний, проведение опросов граждан;
- вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и земского собрания;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции земского собрания в соответствии с законодательством.

2.3. Вопросы ведения комиссии по вопросам агропромышленной политики, малому бизнесу и предпринимательству:

- аграрная политика Береговского сельского поселения;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- программы развития сельскохозяйственного производства и контроль за их исполнением;
- контроль за исполнением нормативных актов, регулирующих сельскохозяйственную сферу;
- создание условий для обеспечения поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация ритуальных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции земского собрания в соответствии с законодательством.

2.4. Вопросы по оценке эффективности деятельности муниципального образования для выплаты премии главе администрации Береговского сельского поселения :

- осуществление оценки эффективности работы главы администрации на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности работы.

### **III. Права и обязанности комиссий**

3.1. Комиссии по вопросам их ведения вправе:

- вносить на рассмотрение земского собрания проекты правовых актов, изменения в действующие правовые акты, выступать с докладами и содокладами на заседании земского собрания;
- рассматривать поступившие в земское собрание проекты правовых актов и принимать по ним решения, носящие рекомендательный характер для земского собрания;

- рассматривать поступившие от граждан и организаций обращения;
- вносить предложения по повестке дня заседания земского собрания, представлять замечания и предложения;
- обращаться к главе поселения с предложениями о разработке и внесении на рассмотрение земского собрания проектов правовых актов по вопросам местного значения;
- запрашивать у должностных лиц органов местного самоуправления Прохоровского района, руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, представление необходимых для работы документов, письменных заключений и иных материалов;
- заслушивать руководителей муниципальных предприятий и учреждений Беленихинского сельского поселения о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- проводить выездные заседания комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением принятых земским собранием и комиссиями решений, запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседаниях комиссии с приглашением исполнителей, в случае невыполнения решений вносить вопрос на заседание земского собрания о принятии мер административного характера;
- решать иные вопросы.

### 3.2. Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями земского собрания;
- выполнять поручения земского собрания.

3.3. Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются в земском собрании равными правами и несут равные обязанности.

3.4. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Береговского сельского поселения.

## **IV. Председатель комиссии**

4.1. Председатель комиссии избирается на должность по представлению комиссии из числа ее членов. По каждой кандидатуре производится обсуждение. Представление оформляется решением комиссии. Решение земского собрания об избрании председателя комиссии принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов земского собрания.

4.2. До избрания председателя комиссии организационное заседание комиссии по решению комиссии о кандидатуре председателя комиссии ведет председательствующий комиссии, избранный из состава комиссии большинством голосов от избранных членов комиссии.

Председательствующий комиссии подписывает решение, содержащее представление по кандидатуре председателя комиссии.

#### 4.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, решения комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с организациями, органами местного самоуправления, средствами массовой информации;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, специалистов и экспертов;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий, с учетом компетенции и загрузки конкретных депутатов;
- подписывает документы, направляемые от имени комиссии в адрес органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан;
- информирует земское собрание о рассмотренных в комиссии вопросах;
- обладает иными правами, предоставленными председателю комиссии решениями земского собрания.

### **V. Права и обязанности членов комиссий**

#### 5.1. Член комиссии имеет право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам повестки дня заседания комиссии;
- вносить на рассмотрение комиссии любые вопросы и предложения (в пределах компетенции), участвовать в их подготовке и рассмотрении, обсуждении и принятии по ним решений;
- участвовать в проведении контроля за исполнением решений земского собрания;
- изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии;
- обобщать предложения организаций, предприятий, учреждений, граждан, предпринимателей, вносить по письмам предложения для рассмотрения комиссий.
- член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе выступить на заседании земского собрания по обсуждаемому вопросу в рамках Регламента земского собрания Беленихинского сельского поселения;
- выйти из состава комиссии и войти в состав другой комиссии по письменному заявлению на имя председателя земского собрания. Изменения в составе комиссий утверждаются земским собранием.

#### 5.2. Член комиссии обязан:

- участвовать в работе комиссии в соответствии с ее регламентом, не допускать пропусков ее заседания без уважительной причины;
- содействовать реализации решений комиссии;
- выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

## **VI. Порядок работы комиссий**

6.1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами и графиками, согласованными и утвержденными на заседаниях комиссий.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

6.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, включенных в состав комиссии.

6.4. Решения комиссии принимаются открытым или тайным голосованием и носят рекомендательный характер.

6.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании комиссии.

6.6. Комиссия при рассмотрении проектов правовых актов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать земскому собранию рассмотреть и принять проект правового акта;
- рекомендовать земскому собранию рассмотреть, отклонить проект правового акта или отправить на доработку.

6.7. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, представители различных организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений, представители средств массовой информации, специалисты, граждане и т.д.

6.8. О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены комиссии, а также приглашенные на него лица извещаются председателем комиссии не позднее чем за три дня до назначенного срока.

## **VII. Координация деятельности комиссий**

7.1. Координацию деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляют председатель Земского Собрания либо его заместитель, для чего они:

- принимают меры по организации согласованной и совместной работы комиссий;
- обеспечивают информирование о заседаниях комиссий депутатов, экспертов, специалистов и приглашенных;
- содействуют своевременному обеспечению комиссий документами и материалами по рассматриваемым ими вопросам;



- содействуют правовому, организационному, материально-техническому обеспечению деятельности комиссий;
- оказывают иное содействие в осуществлении деятельности комиссий.

## **VIII. Заключение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только по решению земского собрания, по предложению депутатов и постоянных комиссий земского собрания.

