

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН

Земское собрание Береговского сельского поселения

Тридцатое заседание

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

22 декабря 2015 года

№ 99

О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Береговского сельского поселения

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории Береговского сельского поселения Земское собрание **решило:**

Внести в Правила благоустройства на территории Береговского сельского поселения, утвержденные решением Земского собрания Береговского сельского поселения № 116 от 18.02.2013 г. «Об утверждении Правил благоустройства на территории Береговского сельского поселения» следующие изменения:

В связи с внесением нового раздела «Порядок подготовки и утверждения паспорта архитектурно - планировочного решения благоустройства территории», раздел 9 «Контроль за соблюдением правил благоустройства» считать 10 разделом. А 9 раздел считать в следующей редакции:

Раздел 9. «Порядок подготовки и утверждения паспорта архитектурно - планировочного решения благоустройства территории»

1. Паспорт архитектурно-планировочного решения и благоустройства территории (далее - паспорт) представляет собой комплект документов, определяющих границы объекта благоустройства, основные задачи и требования для проведения работ по благоустройству территории.

2. Форма паспорта архитектурно-планировочного решения и благоустройства территории утверждается постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

3. Паспорт не является основанием для оформления земельных отношений, но определение границ объекта благоустройства должно

проводиться с учетом требований единой градостроительной политики Прохоровского района.

4. Паспорт, разрабатываемый для объектов нового строительства, реконструкции, а также существующих объектов, является составной частью проектной документации, фиксирует основные положения проекта благоустройства, разрабатывается по утвержденной форме паспорта и представляется на согласование в отдел архитектуры администрации Прохоровского района.

5. Паспорта муниципальных учреждения образования и культуры выполняются заказчиком. Планировочные решения для объектов разрабатываются проектными организациями, имеющими соответствующие лицензии на данный вид работ.

6. Дополнительные, необходимые для ведения учета, сведения по объекту благоустройства могут быть включены по заявке балансодержателя (землепользователя, арендатора) в паспорт.

7. Регистрация и присвоение номеров для всех паспортов, выполняется отделом архитектуры администрации Прохоровского района.

8. Согласование паспортов объектов осуществляется отделом архитектуры администрации района на основании проверки материалов, входящих в состав паспорта.

9. Паспорт разрабатывается в двух экземплярах для заказчика и отдела архитектуры администрации района.

10. Работы по благоустройству и последующей эксплуатации объектов проводятся на основании паспорта и в соответствии с действующим законодательством.

11. При возникновении условий, влекущих значительные изменения характера, архитектурного решения здания, уровня благоустройства, а также требующих изменения установленных границ объекта, балансодержатель (землепользователь, арендатор) должен заказать разработку в проектной организации, имеющее соответствующую лицензию на данный вид работ корректировку паспорта и согласовать с отделом архитектуры администрации Прохоровского района.

12. За неисполнение данного раздела граждане, должностные и юридические лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законом Белгородской области от 04.07.2002 № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

Глава поселения
Береговского сельского



В. К. Толстой