

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«01» сентября 2021 год

№ 86

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан и функциональных обязанностей военно-учетного работника на территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом Береговского сельского поселения, администрация Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 26 декабря 2019 года №98/1 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Береговского сельского поселения».

2. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровского район» Белгородской области, согласно Приложению № 1.

3. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, согласно Приложения №2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области www.beregovoe.admprohorovka.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Береговского сельского поселения**



С.Бобов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета
в администрации Береговского сельского поселения муниципального
района «Прохоровский район» Белгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник администрации Береговского сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: №61-ФЗ от 26.02.1997 г. «Об обороне», №31-ФЗ от 26.02.1997 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» п. 35 Методических рекомендаций, утвержденных Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017, законами Белгородской области, Уставом Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, иными нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами №61-ФЗ от 26.02.1997 г. «Об обороне», №31-ФЗ от 26.02.1997 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Прохоровского района Белгородской области, организаций, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Прохоровского района Белгородской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат Прохоровского района Белгородской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Прохоровского района Белгородской области до 1 ноября списки юношей подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и

мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник администрации Береговского сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;
- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- запрашивать у военного комиссариата Прохоровского района разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- вносить в военный комиссариат Прохоровского района предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник администрации Береговского сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Береговского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом Прохоровского района Белгородской области.

5.2. В случае отсутствия работника по осуществлению первичного воинского учета по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель главы администрации Береговского сельского поселения – Борзов Александр Григорьевич. Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Береговского сельского поселения
муниципального района «Прохоровский
район» Белгородской области
от ___ августа 2021 г. № _____

Функциональные обязанности
военно-учетного работника Береговского сельского поселения
муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

Работник, ответственный за проведение работ по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе ведёт воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, по нормативам, методикам и формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

Военно-учетный работник обязан:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса, заполнять алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, заполнять учетные карты призывников, заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников, при этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, в 2-недельный срок в военный комиссариат Прохоровского района для оформления постановки на воинский учет и сообщать о снятии граждан с учета;

г) оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Прохоровского района для постановки на воинский учет, кроме того, информировать военный комиссариат Прохоровского района об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов, в случае невозможности оформления постановки граждан

на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Прохоровского района, при приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

д) делать отметки в документах первичного учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах о постановке граждан на учет и о снятии с учета;

е) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Прохоровского района, после чего уничтожать их в установленном порядке;

ж) осуществлять первичный воинский учет по документам первичного воинского учета: для призывников - по учетным картам призывников, для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса по алфавитным карточкам и учетным карточкам, для офицеров запаса - по карточкам первичного учета;

з) заполнять документы первичного воинского учета на основании следующих документов: удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников, военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных;

и) при осуществлении первичного воинского учета исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. "О воинской обязанности и военной службе";

к) в целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на его территории;

л) ведёт учет организаций, находящихся на их территории, и контролирует ведение в них воинского учета;

м) ведёт и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

н) в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ежегодно сверяют документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Прохоровского района и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

о) своевременно вносить в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Прохоровского района по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

п) представлять в военный комиссариат Прохоровского района ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста

15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

р) обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по повесткам в военный комиссариат Прохоровского района;

с) осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

т) вести прием граждан по вопросам воинского учета.