

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРЕГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

01.11.2018 года

№ 70

**Об утверждении Положения
о порядке проведения работ по демонтажу
информационных конструкций (вывесок),
размещенных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований Правил
благоустройства территории
Береговского сельского поселения
муниципального района «Прохоровский район»
Белгородской области,
а также с нарушением требований
архитектурно-художественных концепций**

В соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения, утвержденных решением земского собрания № 14 от сентября 2018 года, (далее- Правила благоустройства), Уставом сельского поселения, в целях формирования гармоничной, полноценной архитектурно-художественной среды муниципального района «Прохоровский район» (далее - район), упорядочения размещения информационных конструкций (вывесок) на фасадах зданий на территории района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства, а также с нарушением требований архитектурно – художественных концепций (прилагается).

2. Определить администрацию Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Администрация поселения), уполномоченной на организацию приведения информационных конструкций (вывесок) в соответствие с установленными требованиями Правил благоустройства, а также требованиями архитектурно – художественных концепций.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сафошину М.В.

**И.о.глав администрации Береговского
сельского поселения**

М.Сафошина

**Утверждено
распоряжением администрации
Береговского
сельского поселения
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области**

от «01»ноября 2018 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций, разработано:

- во исполнение Правил благоустройства, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Устава городского (сельских) поселений;

- в целях координации деятельности структурных подразделений Администрации и установления порядка поведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства, а также с нарушением требований утвержденных архитектурно-художественных концепций (далее - Положение).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении под вывесками понимаются информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях

нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, которые предназначены для размещения информации о наименовании расположенного по месту нахождения вывески объекта, а также размещения иных сведений, направленных на информирование третьих лиц о расположенном в данном месте объекте, за исключением рекламной информации.

2.2. Информационные конструкции (вывески), размещенные и (или) эксплуатируемые на территории поселения с нарушением требований Правил благоустройства, а также с нарушением требований утвержденных архитектурно-художественных концепций (далее – информационные конструкции (вывески), не соответствующие установленным требованиям), подлежат демонтажу на основании предписания о демонтаже информационной конструкции (вывески) (далее - Предписание), выданного Администрацией;

2.3. В случае, если владелец информационной конструкции (вывески) добровольно, в установленный срок, не демонтировал информационную конструкцию (вывеску), демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции (вывески) осуществляется ответственными городского (сельских) поселений в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок взаимодействия при выявлении и проведении работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением установленных требований

3.1. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций (вывесок), а также выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации городского поселения.

3.1.1. Выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации поселения.

3.2. При выявлении информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, уполномоченные сотрудники Администрации поселения выносят владельцу информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, предписание о приведении ее в соответствие с установленными требованиями (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2.1. В случае, если владелец информационной конструкции (вывески) неизвестен, уполномоченный сотрудник Администрации поселения (далее - сотрудник Администрации поселения) выносит предписание о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями собственнику или иному законному владельцу недвижимого

имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), обязан привести информационную конструкцию (вывеску) в соответствие с установленными требованиями в течение месяца со дня выдачи предписания о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями.

В случае, если владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), в установленный срок не выполнил предписание о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями, сотрудник Администрации поселения выдает предписание о демонтаже информационной конструкции (вывески) владельцу информационной конструкции (вывески)/собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), обязан демонтировать информационную конструкцию (вывеску) в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже информационной конструкции (вывески).

В выданном предписании о демонтаже информационной конструкции (вывески) указываются последствия его невыполнения в виде демонтажа информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке.

3.3. Демонтаж информационной конструкции (вывески) представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба информационной конструкции (вывеске) и другим объектам, с которыми демонтируемая информационная конструкция (вывеска) конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная информационная конструкция (вывеска) размещена.

3.4. Приведение информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями Правил благоустройства, а также требованиями утвержденных архитектурно-художественных концепций на основании предписания, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), и за счет их собственных средств.

3.4.1 Демонтаж информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке в соответствии с предписанием, указанным в пункте 3.2.1. настоящего Положения, осуществляется владельцем информационной

конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки информационной конструкции (вывески), и с использованием аналогичных материалов и технологий.

3.5. В случае, если информационная конструкция (вывеска) не была демонтирована владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), в добровольном порядке в установленный предписанием месячный срок, демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке осуществляется ответственными лицами сельского поселения за счет средств бюджета Администрации поселения или посредством привлечения к работам по демонтажу третьих лиц с последующим взысканием данных средств с владельца информационной конструкции (вывески), собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска).

3.6. Администрация поселения направляет в МУП «Благоустройство» информацию о необходимости демонтажа информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, с приложением актов осмотра информационных конструкций (вывесок) (Приложение № 4 к настоящему Положению), копий ранее выданных предписаний о демонтаже информационных конструкций (вывесок) для осуществления работ по демонтажу.

3.7. МУП «Благоустройство» осуществляет организацию комиссионного выезда на место установки информационной конструкции (вывески), подлежащей демонтажу, с участием сотрудников администрации поселения для фиксации проведения работ по фактическому демонтажу информационной конструкции (вывески).

3.8. МУП «Благоустройство» направляет в администрацию поселения не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа информационной конструкции (вывески), информацию о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) с приложением акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.9. Администрация поселения не позднее 3 (трех) рабочих дней, после получения актов о проведенном демонтаже информационных конструкций (вывесок) от МУП «Благоустройство», направляет владельцу информационной конструкции (вывески), собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), уведомление о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.10. Работы по демонтажу, хранению и уничтожению демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляются МУП «Благоустройство».

3.11. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, производится на специально организованных МУП «Благоустройство» для их хранения местах в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески).

По истечении 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), невостребованные информационные конструкции (вывески) уничтожаются.

3.12. Демонтированные информационные конструкции (вывески) возвращаются владельцам информационных конструкций (вывесок), собственникам или иным законным владельцам недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), на основании заявления о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) и после возмещения ими расходов, понесенных в связи с демонтажем и хранением информационных конструкций (вывесок).

3.12.1. Срок хранения информационной конструкции (вывески) продлевается на тридцать рабочих дней, в случае поступления в МУП «Благоустройство» заявления о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) от владельца информационной конструкции (вывески), собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция (вывеска), поданного до истечения срока хранения демонтированной конструкции (тридцать рабочих дней).

3.12.2. Срок рассмотрения заявления составляет месяц с момента его поступления в МУП «Благоустройство».

3.12.3. В указанный срок заявитель представляет в МУП «Благоустройство» документ, подтверждающий возмещение расходов, связанных с демонтажем, хранением информационной конструкции (вывески).

к Положению о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

« ____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи предписания)

(указать владельца информационной конструкции (вывески)/ собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска))

ПРЕДПИСАНИЕ

о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие установленным требованиям Правил благоустройства территории **Береговского** сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, требованиям архитектурно-художественных концепций

Во исполнение требований главы 3.8. Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» (далее по тексту – Правила благоустройства), прошу Вас привести информационную конструкцию (вывеску) (*наименование конструкции*) в количестве ____ шт., размещенную на здании по адресу: ул. _____, в соответствие с требованиями, установленными Правилами благоустройства, архитектурно-художественных концепций, в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания, вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована силами МУП «Благоустройство» с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» в связи с демонтажем информационной конструкции (вывески).

Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на _ л. в _ экз.

(Наименование должности)

(ФИО, подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата выдачи предписания)

(указать владельца информационной конструкции (вывески)/ собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска))

ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже информационной конструкции (вывески) размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушениями требований Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район», требованиям архитектурно-художественных концепций

Во исполнение требований главы 3.8. Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» (далее по тексту – Правила благоустройства), прошу Вас осуществить демонтаж информационной конструкции (вывески) (*наименование конструкции*) в количестве ____ шт., размещенной и (или) эксплуатируемой на здании _____ по _____ адресу: ул. _____ с нарушением требований, установленных Правилами благоустройства, архитектурно-художественных концепций в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания, вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована силами МУП «Благоустройство» с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» в связи с демонтажем информационной конструкции (вывески).

Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на __ л. в __ экз.

 (Наименование должности)

 (ФИО, подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области,
а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район», требованиям архитектурно-художественных концепций

Адрес: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим уведомляется _____
(владелец информационной конструкции (вывески)/собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция (вывеска)
 о том, что информационная конструкция (вывеска) _____,
(наименование конструкции)
 размещенная и (или) эксплуатируемая на территории _____ с нарушением требований Правил благоустройства территории Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» (далее по тексту – Правила благоустройства), архитектурно-художественных концепций по адресу: _____,
(адрес места размещения)
 демонтирована.

Для получения информационной конструкции необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) в МУП «Благоустройство» по адресу:

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную информационную конструкцию (вывеску), либо право владения и пользования демонтированной информационной конструкцией (вывеской).

3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем и хранением информационной конструкции (вывески).

4. В случае не востребованности информационной конструкции (вывески) в срок до « ____ » _____ 20__ г. МУП «Благоустройство» будет проведено уничтожение информационной конструкции (вывески).

Уполномоченный сотрудник администрации Береговского сельского поселения _____.

(должность, ФИО, подпись)

Уведомление получил _____.
(дата, ФИО, подпись владельца информационной конструкции (вывески)/ собственника или иного законного
владельца недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция (вывеска)

(Наименование должности)

(ФИО, подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
работ по демонтажу информационных
конструкций (вывесок), размещенных и
(или) эксплуатируемых с нарушением
требований Правил благоустройства
территории Береговского сельского
поселений муниципального района
«Прохоровский район» Белгородской
области,
а также с нарушением требований
архитектурно-художественных концепций

АКТ

осмотра информационной конструкции (вывески),
размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований
Правил благоустройства территории Маломаяченского сельского
поселения муниципального района «Прохоровский район», а также с
нарушением требований архитектурно-художественных концепций

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование поселения)

Произведен осмотр:

информационной конструкции (вывески) _____ (в количестве __ шт.).
(наименование информационной конструкции (вывески))

Адрес размещения конструкции: _____.

Владелец информационной конструкции (вывески): _____.

Собственник или иной законный владелец имущества, к которому присоединена
информационная конструкция (вывеска): _____.

Осмотр начат «___» _____ 20__ г. в «___» ч. «___» мин.

Осмотр окончен «___» _____ 20__ г. в «___» ч. «___» мин.

_____ (Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

1. _____
(уполномоченные специалисты, присутствующие при составлении настоящего Акта)

2. _____
(уполномоченные специалисты, присутствующие при составлении настоящего Акта)

Осмотр произведен с применением: _____

(указать фото – и киносъемка, видеозапись и иные, установленные способы фиксации)

территории _____ поселения по

_____ (наименование территорий)

В результате комиссионного осмотра установлено: _____

(указываются сведения об осмотренных территориях и объектах)

Приложение к настоящему Акту на _____ л. в _____ экз.**Подписи уполномоченных представителей:**

_____	_____	_____
(должность уполномоченного специалиста, присутствующего при составлении настоящего Акта)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного специалиста, присутствующего при составлении настоящего Акта)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего акт)	(подпись)	(И.О.Ф. должностного лица)

Приложение

**к Акту осмотра
информационной конструкции (вывески)
от «__» _____ 20__ года**

ФОТОТАБЛИЦА**Адрес объекта:** _____.**Владелец информационной конструкции (вывески):** _____.**Фотофиксация объекта**

Лицо, осуществившее фотофиксацию

«__» _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
работ по демонтажу информационных
конструкций (вывесок), размещенных и
(или) эксплуатируемых с нарушением
требований Правил благоустройства
территории Береговского сельского
поселения муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области,
а также с нарушением требований
архитектурно-художественных концепций

АКТ

о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески)

адрес _____

« ____ » _____ 20__ г.

МУП «Благоустройство»,
 в лице директора _____, с одной стороны, администрации
 городского поселения «Город Короча», в лице _____, с другой
 стороны

в присутствии:

 (Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

 (Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

 (Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

 (Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

 (Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

составили настоящий Акт о том, что МУП «Благоустройство» выполнило
 работы по демонтажу информационной конструкции (вывески) по
 адресу: _____

на сумму _____, в полном объеме.

На месте установки информационной конструкции (вывески), после проведенных
 работ по демонтажу _____.

Необходимо _____.

Место хранения информационной конструкции (вывески) _____.

Срок хранения _____.

Приложение: Акт осмотра информационной конструкции (вывески) на ____ листах.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Подписи присутствующих уполномоченных специалистов:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Директор
МУП «Благоустройство»

(подпись ФИО)

Глава администрации Береговского
сельского поселения

(подпись ФИО)