
(представителю нанимателя - наименование должности, ФИО)

(наименование должности государственной

гражданской службы области, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с «__» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы (указываются сведения о деятельности, которую намерен осуществлять государственный гражданский служащий):

В _____
наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы

наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы

ПО _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п., номер, дата)

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы)

сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Копию трудового договора (договора гражданско-правового характера) на выполнение иной оплачиваемой работы _____
(прилагаю, либо обязуюсь представить в 3-х дневный срок с момента его заключения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

«_____» _____ 20 г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)