**Порядок и график приема граждан**

**Главой администрации Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» и должностными лицами администрации Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. должность** | **Время приема** | **Место приема** |
| Бобов Сергей ИвановичГлава администрации  | Первый и третий понедельник месяца с 8-00 до 12-00 ч. | 309042, Белгородская область, с. Береговое-1, ул. Садовая, д.8 Тел: +7 (47242) 2-10-48   |
| Тверитинова Елена АлександровнаЗаместитель главы администрации  | ежедневно с 8-00 до 17- 00ч. | 309042, Белгородская область, с. Береговое-1, ул. Садовая, д.8 Тел: +7 (47242) 2-10-48   |

**Примечание:** При совпадении праздничных дней с днем приема приемный день переносится на другое число по предварительной договоренности.

**Личный приём граждан**

Личный приём граждан проводится главой администрации Береговского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» и заместителем согласно утвержденному графику.

При записи на личный приём гражданин должен изложить содержание вопроса. Количество заявителей на личный прием ограничивается временем проведения приема.

Заявителю может быть отказано в записи на личный приём в следующих случаях:

* если вопросы не относятся к компетенции должностного лица, на приём к которому хотел бы записаться заявитель. Сотрудник, ответственный за запись на личный прием, вправе разъяснить, в чьем ведении находится решение вопросов, и предложить гражданину обратиться к соответствующему должностному лицу либо в орган государственной власти, местного самоуправления;
* если по вопросу заявителя имеется вступившее в силу судебное решение;
* если гражданин отказывается изложить содержание вопроса.
* При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
* В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.